


Inventur mit Microsoft Dynamics NAV ® (2013 R2)

Angaben zum Dokument	
Autor	Pablo Maurer
Revidiert von	Armin Brack
Version	2013 R2
Status	Gültig <input checked="" type="checkbox"/> In Arbeit: <input type="checkbox"/>
Ausgabedatum	26.05.14

Hinweise zu den Symbolen	
	Wichtiger Hinweis

Sonstige Hinweise	
Pfad	Die Pfadangaben können aus der Anleitung kopiert und in Dynamics NAV in die Pfadleiste eingefügt werden.

Inhaltsverzeichnis

1. Übersicht	2
2. Inventur	3
2.1. Lagerbestand berechnen	3
2.2. Inventurliste drucken	5
2.3. Abweichungen erfassen	6
2.4. Journal buchen.....	6

1. Übersicht

In dieser Anleitung wird erklärt, wie man erfolgreich eine Inventur in Dynamics NAV 2013 R2 durchführt. Die dafür nötigen Schritte lassen sich wie folgt unterteilen:

Lagerbestand berechnen

Um zu bestimmen, für welche Artikel die Inventur durchgeführt werden soll und welcher Bestand gemäss Dynamics NAV an Lager sein sollte.

Inventurliste drucken

Um die Inventurliste zu drucken, die für den Zählvorgang notwendig ist.

Abweichungen erfassen

Um die Abweichungen von der berechneten Menge und der gezählten Menge zu erfassen.

Korrektur buchen

Um bei Differenzen die Abweichungen zu buchen.

2. Inventur

Dieses Kapitel beschreibt die Inventur bei einer „nicht gesteuerten Einlagerung und Kommissionierung“.

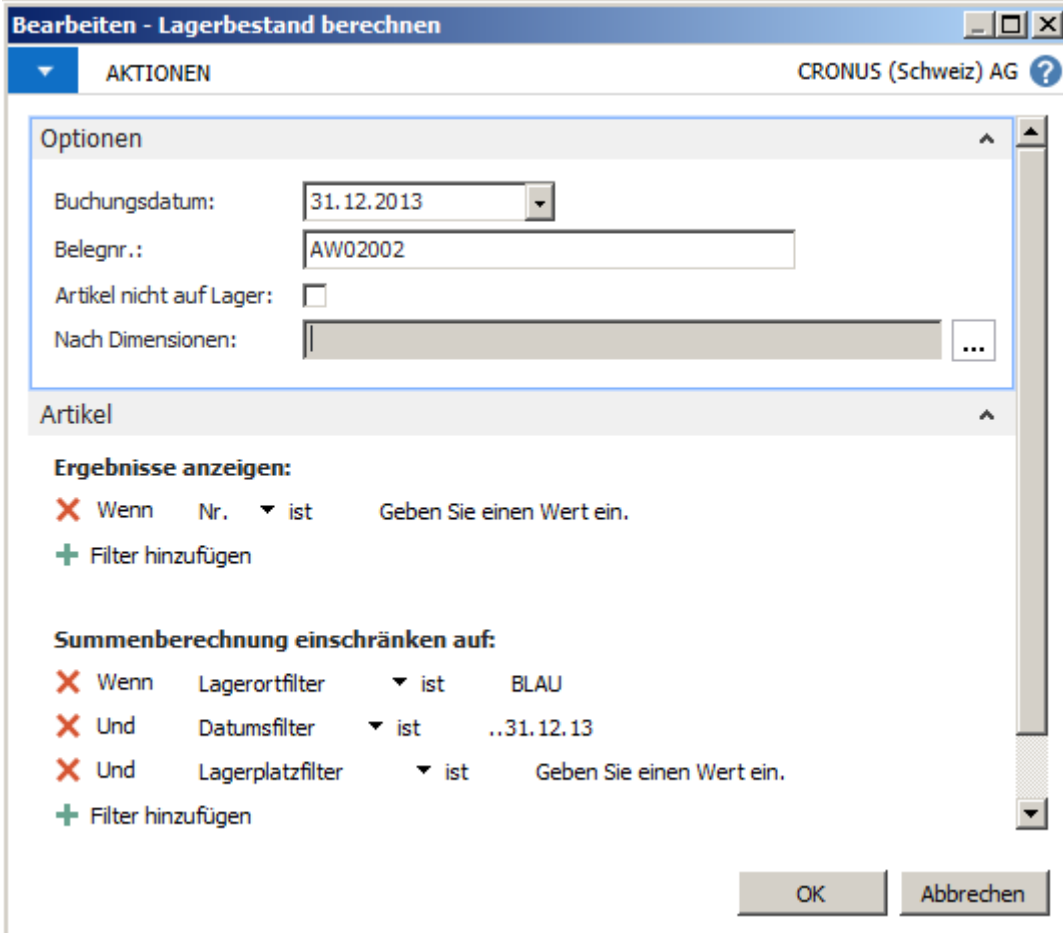
Pfad	/Abteilungen/Lager/Lager
Button	Aufgaben/ Inventur Erfassungsjournale

2.1. Lagerbestand berechnen



Um den Lagerbestand in Dynamics NAV anzuzeigen, klicken Sie im Inventur-Erfassungsjournal auf die Funktion „Lagerbestand berechnen“.

Beispiel:



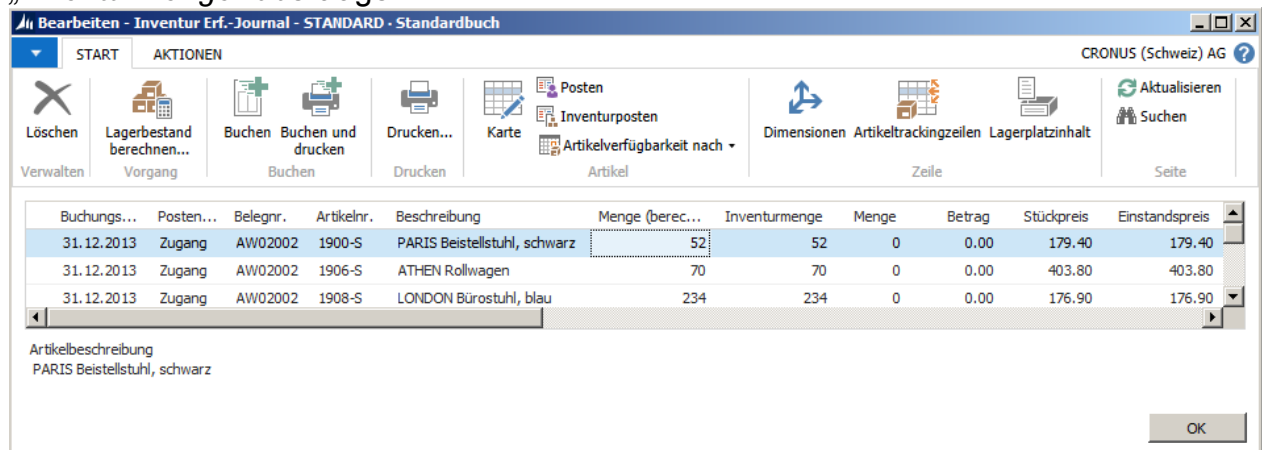
Optionen:

Buchungsdatum	Per wann die Inventur gebucht werden soll.
Belegnr.	Die Belegnummer für die Inventur (wird automatisch vergeben).
Artikel nicht auf Lager	Ob im Erfassungsjournal auch Artikel angezeigt werden sollen, von denen keine an Lager sind.

Nach Dimensionen	Wenn Sie Dimensionen eingerichtet haben, können die Artikelzeilen nach diesen gruppiert werden.
Lagerortfilter	Setzen Sie im Abschnitt „Artikel“ die gewünschten Filter, um die Inventur z. B. auf einen Lagerort zu begrenzen.
Datumsfilter	Mit diesem Filter ist es möglich, eine Inventur rückwirkend durchzuführen.
Sonstige Filter	Selbstverständlich ist es möglich, mit dem Button „Filter hinzufügen“ weitere Filter zu definieren.

Wenn alle Optionen und Filter gesetzt wurden, bestätigen Sie mit „OK“, um den Lagerbestand zu berechnen.

Nachdem der Lagerbestand berechnet wurde, werden alle gefundenen Artikel im Inventur Erf.-Journal angezeigt und der berechnete Bestand in die Felder „Menge (berechnet)“ und „Inventurmenge“ übertragen:



The screenshot shows the 'Inventur Erf.-Journal' window with a ribbon menu and a data table. The ribbon includes options like 'Löschen', 'Lagerbestand berechnen...', 'Buchungen', 'Drucken...', 'Karte', 'Dimensionen', 'Artikeltrackingzeilen', 'Lagerplatzinhalt', 'Aktualisieren', and 'Suchen'. The table below displays the following data:

Buchungs...	Posten...	Belegnr.	Artikelnr.	Beschreibung	Menge (berec...	Inventurmenge	Menge	Betrag	Stückpreis	Einstandspreis
31.12.2013	Zugang	AW02002	1900-S	PARIS Beistellstuhl, schwarz	52	52	0	0.00	179.40	179.40
31.12.2013	Zugang	AW02002	1906-S	ATHEN Rollwagen	70	70	0	0.00	403.80	403.80
31.12.2013	Zugang	AW02002	1908-S	LONDON Bürostuhl, blau	234	234	0	0.00	176.90	176.90

Below the table, the 'Artikelbeschreibung' field shows 'PARIS Beistellstuhl, schwarz'. An 'OK' button is located at the bottom right of the window.

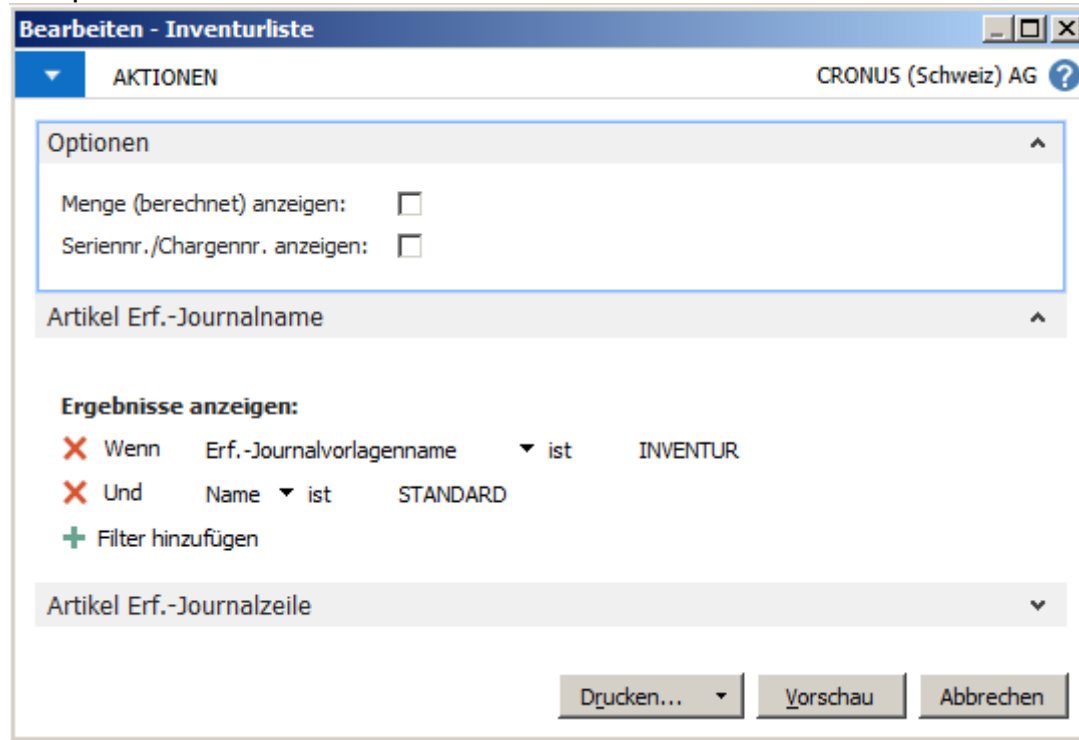
2.2. Inventurliste drucken



Drucken...

Mit der Funktion „Drucken“, wird eine Inventurliste gedruckt, um den gezählten Bestand einzutragen.

Beispiel:

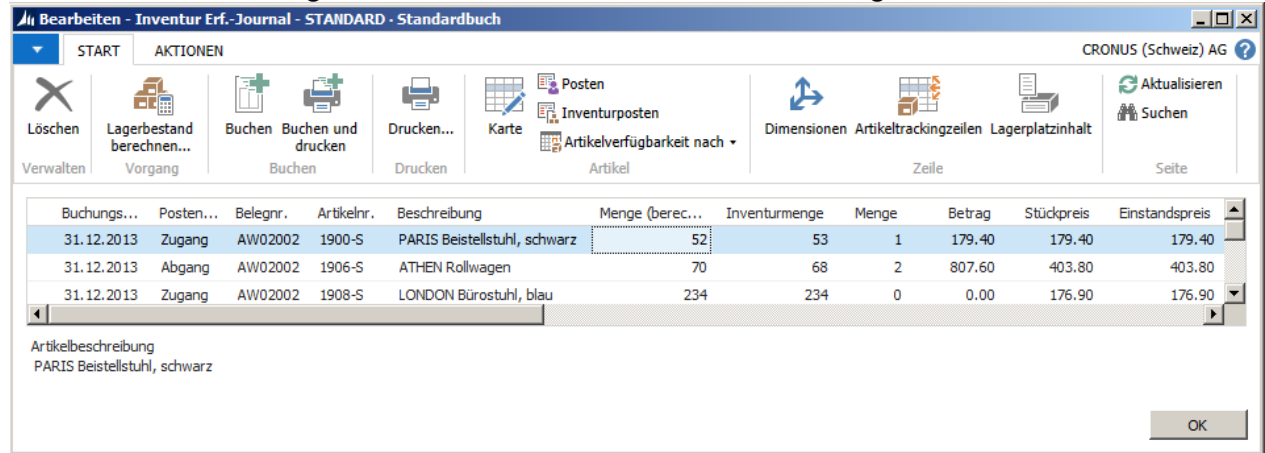


Optionen:

Menge (berechnet) anzeigen	Ob auf der Inventurliste die von Dynamics NAV berechnete Artikelmenge angezeigt werden soll. <i>(Tipp: Wenn man nicht weiss, wie viel man zählen muss, zählt man genauer.)</i>
Seriennr. / Chargennr. anzeigen	Ob die Seriernr. oder Chargennr. auf der Inventurliste angezeigt werden soll.
Filter	Beim Druck der Inventurliste ist es nochmals möglich zu filtern, welche Artikel auf der Liste gedruckt werden sollen.

2.3. Abweichungen erfassen

Nachdem die Artikel gezählt wurden, müssen die Abweichungen erfasst werden:



Felder:

Postenart	Sind physisch mehr Artikel vorhanden als berechnet, wird ein „Zugang“ gebucht, sind weniger vorhanden, ändert Dynamics NAV die Postenart automatisch zu „Abgang“.
Menge (berechnet)	Zeigt den berechneten Artikelbestand unter Berücksichtigung der gesetzten Filter.
Inventurmenge	In das Feld „Inventurmenge“ trägt man den gezählten Bestand ein.
Menge	Zeigt die Differenz zwischen dem berechneten und gezählten Bestand. Ob die Differenz positiv oder negativ ist, sieht man im Feld „Postenart“.

Überschreiben Sie nun die berechnete Menge im Feld „Inventurmenge“ mit der gezählten Menge.

- ☞ Wenn Differenzen bestehen, weil der Artikel einem anderen Lager zugewiesen ist, tragen Sie diese nicht in das Inventur-Erfassungsjournal ein. Verwenden Sie stattdessen das Umlagerungs-Erfassungsjournal.

2.4. Journal buchen

Wenn alle Abweichungen eingetragen wurden, können Sie einen Testbericht ausdrucken, um eine komplette Übersicht über die Differenzen zu erhalten. Auf diesem können Sie auch sehen, wie viel Verlust oder Gewinn durch die Inventur entstanden ist.



Den „Testbericht“ finden Sie im Register „Aktionen“.

Um den Bestand im System nun zu korrigieren, können Sie die Funktion „Buchen und Drucken“ ausführen. Somit werden die Artikel- und Inventurposten erstellt.

